



École Saint-Gabriel-Lalemant

7350, rue Garnier
Montréal (Québec) H2E 2A3
Téléphone : (514) 596-4994
Télécopieur : (514) 596-5716

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
08 AVRIL 2025 à 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Saint-Gabriel-Lalemant, tenue le 08 avril 2025 à 18h30 à Saint-Gabriel-Lalemant, 7350 rue Garnier à Montréal.

PRÉSENTS :

<u>Majida Lamnini, présidente du conseil</u>	<u>Pierre Gagnon</u>
<u>Marie-Pierre Lamothe</u>	<u>Fanny Trépanier</u>
<u>Lise Beaulieu</u>	<u>Noémie Lavigne</u>
<u>Claire Prédagne</u>	

Formant quorum sous la présidence de Majida Lamnini,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Sabrina Rossi – Direction

MEMBRES ABSENTS :

<u>Alexandre Bourlon</u>	<u>Geneviève Stampfler</u>
<u>Stéphanie Roy</u>	

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente, Majida Lamnini, déclare la séance ouverte. Il est 18h38.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Majida Lamnini que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-08/04/2025)

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

MARDI 8 AVRIL 2025 À 18 H 30

Ordre du jour

- | | |
|---------|---|
| 18 h 30 | 1. Ouverture de la rencontre |
| 18 h 31 | 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour |
| 18 h 32 | 3. Adoption du compte-rendu du 14 janvier 2025 |
| 18 h 33 | 4. Période réservée au public |
| 18 h 34 | 5. Sujets d'approbation |
| | a. Sorties éducatives |
| | b. Grille-matières 2025-2026 |
| | c. Horaire 2025-2026 |
| 19 h | 6. Sujets d'information |
| | a. Rappel formation obligatoire pour les membres du CÉ :
https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire |
| | b. Calendrier scolaire 2025-2026 |
| | c. Organisation scolaire 2025-2026 |
| | d. Plan de lutte – Évaluation et questionnaire |
| | e. Tutorat |
| | f. Fête des finissants |
| 19 h 40 | 7. Sujets d'adoption |
| 19 h 40 | 8. Consultation |
| | a. Album des finissants 2024-2025 et diplômes (Résolution) |
| | b. Photo scolaire : contrat scolaire |
| | c. Traiteur |
| | d. Consultation sur les projets de politiques et d'abrogations |
| | e. Entrée progressive des maternelles 2025-2026 |
| 19 h 55 | 9. Délégation |
| | a. Direction d'école |
| | b. Représentant(e) des enseignants |
| | c. Représentant du service de garde (Mme Fannie Trépanier) |
| | i. Journées pédagogiques du 25 avril, 6 mai, 17 juin |
| | ii. Portrait des inscriptions 25-26 |
| | iii. Journées pédagogiques 25-26 |
| | iv. Tarif sporadique |
| | v. Réglementation 2025-2026 |
| | vi. Semaine des portes ouvertes au service de garde |
| | vii. Semaine des services de garde |
| | viii. Ouverture juin 2025 |
| | ix. Ouverture août 2025 |
| | d. OPP |
| | e. Délégué du comité de parents |
| | f. Trésorerie |
| | g. Président |
| 20 h 30 | Prochaine date de rencontre 20 mai 2025 18h30 |
| | Levée de la rencontre |

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par Noémie Lavigne que le procès-verbal de la séance du 14 JANVIER 2025 soit approuvé avec dispense de lecture.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-08/04/2025)



École Saint-Gabriel-Lalemant

7350, rue Garnier
Montréal (Québec) H2E 2A3
Téléphone : (514) 596-4994
Télécopieur : (514) 596-5716

3.1. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

S/O

4. PÉRIODE RÉSERVÉE AU PUBLIC

S/O – Aucun membre du public présent à la séance.

5. SUJETS D'APPROBATION

- Mme Rossi présente les sorties éducatives pour la période d'avril à juin 25 :
 - 22 avril 2025 : Sortie culturelle au Centre des mémoires montréalaises pour les groupes 301, 302 et 303. Frais de transport scolaire et d'entrée au musée défrayé par la Mesure 15186 de sortie culturelle. Aucun frais pour les parents.
 - 9 mai 2025 : Visite au Planétarium pour les groupes 401 et 402. Déplacement en transport en commun. Frais d'entrée au Planétarium défrayé par la Mesure 15186 de sortie culturelle.
 - 10 juin 2025 : Sortie au Cinéma Beaubien pour les groupes 101, 102, 201, 202, 301, 302 et 303 pour la projection du film Pacha Mama. Frais d'entrée payés par la Mesure 15186 de sortie culturelle.
 - 12 juin 2025 : Parc-nature de la Pointe-aux-Prairies pour les groupes 301, 302 et 303. Randonnée dans le parc en collaboration avec l'organisme GUEPE.

IL EST PROPOSÉ par Majida Lamnini d'adopter la liste des sorties éducatives telle que proposée par Mme Rossi.

Approuvée à l'unanimité (03-CE-08/04/2025)

- Mme Rossi informe les membres du conseil d'établissement que les enseignants ont voté statu quo pour la grille-matière. La grille-matière est définie comme suit :
 - Maternelle 4 ans et 5 ans : 60 minutes de danse, 2x 30 minutes/semaine.
 - 1^{er} cycle : 108 minutes d'éducation physique (2x54 minutes/semaine), 54 minutes d'anglais, 54 minutes d'arts plastiques et 54 minutes de danse.
 - 2^e cycle : 54 minutes d'éducation physique, 54 minutes d'anglais, 108 minutes d'arts plastiques (2x54 minutes/semaine), 54 minutes de danse.
 - 3^e cycle : 54 minutes d'éducation physique, 108 minutes d'anglais (2x54 minutes/semaine), 54 minutes d'arts plastiques, 54 minutes de danse.

IL EST PROPOSÉ par Fanny Trépanier d'adopter la grille-matière telle que présentée par Mme Rossi.

Approuvée à l'unanimité (04-CE-08/04/2025)

- Mme Rossi présente le nouveau calendrier scolaire et propose de maintenir l'horaire actuel des heures de classe. Actuellement l'horaire est :

Préscolaire : AM - 9h04 à 11h52. Dîner -11h57 à 13h12. PM - 13h17 à 15h31

Primaire : AM - 8h05 à 11h52. Récréation – 10h01 à 10h16. Dîner -11h57 à 13h12. PM - 13h17 à 15h31. Récréation – 14h19 à 14h34.

Fin des classes à 14h20 le mercredi pour le préscolaire et le primaire.

IL EST PROPOSÉ par Marie-Pierre Lamothe d'adopter l'horaire scolaire et le calendrier scolaire.

Approuvée à l'unanimité (05-CE-14/01/2025)

- Mme Rossi demande l'approbation des membres du conseil d'établissement pour la fête des finissants. La fête des finissants se déroule ainsi :

Coût total : 750\$

Organisation : Remise de diplôme et de l'album devant les élèves de 5e année et les adultes de l'école disponibles. Une collation est servie avec musique et prise de photo par un adulte (pas d'appareil personnel permis). Il y a également signature des albums. Un petit cadeau souvenir est également remis aux finissants (par exemple moût de pommes et épinglette). La fête aura lieu le 19 juin en après-midi au gymnase.

Budget estimé : album à 300 \$; décorations à 30 \$; cadeaux à 230 \$; collation à 180 \$.

IL EST PROPOSÉ par Majida Lamnini d'approuver la fête des finissants et le budget proposé.

Approuvée à l'unanimité (06-CE-08/04/2025)

- Mme Rossi informe les membres du conseil d'établissement que lors de l'année scolaire 2025-2026, il y a 3 journées pédagogiques en début d'année scolaire (22, 25 et 26 août 2025) et trois journées pédagogiques en fin d'année scolaire (23, 25 et 26 juin 2026).

Il est proposé que le service de garde soit fermé lors de ces journées pédagogiques afin de permettre la collaboration entre le personnel du service de garde et les enseignants en début d'année et de permettre un temps pour assurer la fermeture du service de garde en fin d'année scolaire.

IL EST PROPOSÉ par Majida Lamnini que le service de garde soit fermé lors des journées pédagogiques en début et en fin d'année scolaire tel que décrit par Mme Rossi.

Approuvée à l'unanimité (07-CE-08/04/2025)



École Saint-Gabriel-Lalemant

7350, rue Garnier
Montréal (Québec) H2E 2A3
Téléphone : (514) 596-4994
Télécopieur : (514) 596-5716

6. SUJETS D'INFORMATIONS

- Mme Lamnini fait le rappel de formation obligatoire pour les membres du CÉ.
- Organisation scolaire 25-26 : Le CSS finance 2 jours d'orthophonie, 3 jours de psychoéducation, 2 postes à temps plein et un poste à temps partiel pour un total de 12 jours d'orthopédagogie et 2 jours pour le soutien linguistique. Le CSS maintient également le poste au secrétariat tel qu'il est actuellement.
- Calendrier scolaire : le 22 juin 2026 est la dernière journée d'école. Au mois de mars, la semaine de relâche est prévue pour la première semaine du mois. Il y aura deux journées pédagogiques consécutives afin de permettre la tenue du colloque des enseignants.
- Plan de lutte : Une fois par deux ans, il y a évaluation par un questionnaire. Le questionnaire est mené par les techniciennes en éducation spécialisée et psychoéducatrices. Les résultats sont transmis à l'école et ceux-ci guident l'ajustement du plan de lutte. Le questionnaire est prévu pour cette année et complété de manière anonyme par les élèves.
- Tutorat : Suis son cours. Débuté depuis janvier avec les élèves qui ont été sélectionnés par les enseignants.
- Photo scolaire : Le contrat avec la Pomme Verte se maintient pour la prochaine année (contrat de 2 ans approuvé à l'automne 2024).
- Traiteur : Maintien du partenariat avec l'organisme La Cantine pour tous et le traiteur Le Garde-manger pour tous. Aucun commentaire négatif reçu par la direction.
- Présentation de la consultation sur les projets de politiques et d'abrogation : Démocratie scolaire : Projet visant à faire davantage de place aux jeunes/élèves pour la prise de décision du CSSDM. Contribution financière des parents : Politique visant à ce que les cahiers d'exercices non utilisés à 80% soient remboursés aux parents.
- Campagne de financement/Voyage à Québec : Il manque environ 1000\$ à l'heure actuelle. Le séjour a été revu à la baisse à 2 jours et une nuit, ce qui diminue les coûts. Une vente de collation est à venir plus tard en avril.
- Entrée progressive des maternelles 2025-2026 : L'entrée est prévue pour le mercredi 27 août 2025 en 4 groupes parents et enfant : A 9h-10h. B 10h30-11h30. C 13h30 à 14h30. De 14h30-15h30. Environ 5 élèves par groupe. Le jeudi 28 août 2025, les élèves seulement viennent pour une heure en classe : Groupes A et B de 9h04 à 10h04 et Groupes C et D de 13h17 à 14h17. Le vendredi 29 août 2025 : les élèves viennent pour une heure et demie le matin (9h04 à 10h34) et une heure et demi-l'après-midi (13h17 à 14h47). Mardi 2 septembre 2025 : début de l'horaire régulier pour le préscolaire.

7. DÉLÉGATION

- Direction d'école : S/O
- Représentant(e) des enseignants : S/O
- Représentant du service de garde (Mme Fannie Trépanier) :
 - Journée pédagogique du 25 avril : soccer 22 inscriptions seulement, besoin de 50 inscriptions sinon l'activité sera annulée.

- Journée pédagogique du 6 mai : Club équestre Brossard – zoothérapie, s'adresse plus aux maternelles à 3^e années.
- Journée pédagogique du 17 juin : Se déroulera à l'école.
- Portrait des inscriptions 25-26 : 166 inscriptions à temps plein. Dîneurs, 64 inscriptions.
- Journées pédagogiques 25-26 Réservations faites : Activité aux pommes 11 septembre 2025 au Verger Méli-Mélo. Activités à l'école pour les journées du 11 et du 22 novembre 2025. 3 décembre 2025 : Ninja factory. 26 mars 2026 : Cabane à sucre. 5 mai 2026 : activités à l'école.
- Tarif sporadique : Sera reporté au prochain CÉ
- Règlementation 2025-2026 Sera reporté au prochain CÉ
- Semaine des services de garde 12 au 16 mai : avec pour thème des étoiles pleins les yeux. Des portes ouvertes seront organisées au service de garde : Mercredi après-midi les parents sont invités à venir faire les activités avec leur enfant. Les activités spéciales organisées par le personnel du service de garde. La programmation sera envoyée par courriel et sera affichée sur le babillard.
- OPP : S/O
- Délégué du comité de parents : Mme Lamothe fait un résumé des rencontres du comité de parents qui ont eu lieu en janvier, en février et en mars 2025.
- Trésorerie : S/O
- Présidente : S/O

8. QUESTIONS DIVERSES

S/O.

9. LEVÉE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h23.

Présidence : _____ Direction d'établissement : _____

Initiales de la Présidence : _____ Initiales de la Direction : _____