



École Saint-Gabriel-Lalemant

7350, rue Garnier
Montréal (Québec) H2E 2A3
Téléphone : (514) 596-4994
Télécopieur : (514) 596-5716

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
04 JUIN 2025 à 18h30 et
ADDENDA du 19 JUIN 2025 à 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Saint-Gabriel-Lalemant, tenue le 04 juin 2025 à 18h30 à Saint-Gabriel-Lalemant, 7350 rue Garnier à Montréal.

PRÉSENTS :

Majida Lamnini	Pierre Gagnon
Marie-Pierre Lamothe	Fanny Trépanier
Lise Beaulieu	Noémie Lavigne
Geneviève Stampfler	Alexandre Bourlon

Formant quorum sous la présidence de Majida Lamnini,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Sabrina Rossi – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Maude Girard – Membre de l'OPP – personne invitée

MEMBRES ABSENTS :

Claire Prédagne	
Stéphanie Roy	

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Majida Lamnini, déclare la séance ouverte. Il est 18h34.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Majida Lamnini que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-04/06/2025)

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

18h30	1. Ouverture de la rencontre
18h31	2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
18h32	3. Adoption du compte-rendu du 8 avril 2025
	4. Suivi au compte-rendu du 8 avril 2025
	a. Règlementation du service de garde 25-26
18h33	5. Période réservée au public
18h34	6. Sujets d'approbation
	a. Sorties éducatives
	b. Code de vie 2025-2026
	c. Fournitures scolaires 2025-2026 (Résolution)
	d. Budget pro forma 2025-2026
18h54	7. Sujets d'information
	a. Présentation des faits saillants du sondage sur le climat scolaire, la sécurité et le bien-être des élèves à l'école (PPT)
	b. Budget scolaire
	c. Transmission du bulletin
	d. Reddition de comptes des mesures dédiées et protégées 2024-2025 (Résolution)
	e. Projet de verdissement
19h30	8. Consultation
	a. Demande de résolution de transfert du fonds 4 au fonds 9 pour assumer toutes les dépenses reliées aux frais payés par les parents (fournitures scolaires et autres activités éducatives : projet métro, prix concours écriture OPP, etc.) pour l'année scolaire 2024-2025. (Résolution)
19h50	
20h20	9. Délégation
	a. Direction d'école
	b. Représentant(e) des enseignants
	c. OPP
	d. Représentant du service de garde
	e. Délégué du comité de parents
	f. Trésorerie
	i. Budget de fonctionnement du CÉ
	g. Président : Postes en élection à l'assemblée générale du 4 septembre 18h30 2025-2026
20h30	10. Varia
20h30	Levée de la rencontre

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par Majida Lamnini QUE le procès-verbal de la séance du 08 AVRIL 2025 soit approuvé avec dispense de lecture.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-04/06/2025)



École Saint-Gabriel-Lalemant

7350, rue Garnier
Montréal (Québec) H2E 2A3
Téléphone : (514) 596-4994
Télécopieur : (514) 596-5716

3.1. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

- Règlements du service de garde : Mme Rossi annonce que l'attente se poursuit pour la grille tarifaire du gouvernement pour le service de garde. Elle propose également que le tarif des journées pédagogiques soit augmenté de 1\$/jour pour passer de 12\$/jour à 13\$ par jour et ce, afin de permettre d'acheter du matériel et d'offrir des activités attrayantes pour les élèves lors des journées pédagogiques à l'école.

IL EST PROPOSÉ par Marie-Pierre Lamothe **QUE** le tarif du service de garde lors des journées pédagogiques passe de 12\$ à 13\$ par jour par élève.

Approuvée à l'unanimité (03-CE-04/06/2025)

4. PÉRIODE RÉSERVÉE AU PUBLIC

S/O – Aucun membre du public présent à la séance.

5. SUJETS D'APPROBATION

Sorties éducatives :

Mme Rossi présente les sorties éducatives pour la période 2025-2026 :

1. Camp Bruchési pour les élèves de 6^e année : 20, 21 et 22 mai 2026
2. Classe neige pour les élèves de 4^e année: 25, 26 et 27 février 2026 Sortie sera faite au Camp Bruchési ou au Centre de villégiature Jouvence.
3. Voyage à Québec pour les élèves de 5^e année : probablement juin 2026, 1 nuit et 2 jours.

Mme Rossi présente les changements pour les sorties éducatives de juin 2025 :

4. 20 juin 2025 : Sortie au Biodôme et Planétarium pour les classes de 1^{re} année se fera en autobus, plutôt qu'en métro tel que prévu initialement. Le coût s'élève à 454,80\$, lequel sera payé par la Mesure 15186 de sortie culturelle

IL EST PROPOSÉ par Majida Lamnini d'adopter la liste des sorties éducatives telles que proposée par Mme Rossi.

Approuvée à l'unanimité (04-CE-04/06/2025)

Campagnes de financement :

Mme Rossi informe les membres du conseil d'établissement des campagnes de financement 2025-2026:

- Vente de collation : 1^{re} semaine de chaque mois.
- Course au parc Frédéric Back : une en septembre et une autre au printemps.
- Vente de fromage
- Vente de couronnes et de sapins de Noël : Décembre

- Vente de produits d'érable : Printemps
- Soirée cinéma : Une pour chaque cycle
- Autres idées potentielles : Bal d'Halloween, Vente d'huile et de vinaigre, Emballer les achats dans une épicerie.

Une discussion s'ensuit entre les membres du conseil d'établissement sur l'utilisation des fonds des campagnes de financement : fond commun vs individuel. Monsieur Gagnon soulève que l'année qui vient de s'écouler démontre qu'il s'agit souvent des mêmes élèves qui contribuent à l'effort des campagnes (ex. tenir le kiosque de collation). Tous les membres sont d'accord à l'effet la participation n'est pas reliée à la performance (en ce sens où un élève ayant vendu une seule couronne de Noël a tout de même participé à la campagne de financement au meilleur de ses capacités). Il y a une volonté de maintenir l'utilisation des fonds amassés de manière commune afin de permettre à tous les élèves de participer aux activités, sans égard à leur statut socio-économique.

Mme Rossi suggère de faire signer un engagement aux parents et élèves en début d'année scolaire avec la possibilité de s'engager à participer dans les activités de financement ou de se désister de toute implication et de payer les frais reliés à la sortie.

IL EST PROPOSÉ par Alexandre Bourlon d'adopter les activités de financement, de même que l'engagement à faire signer pour l'implication et la participation aux campagnes de financement.

Approuvée à l'unanimité (05-CE-04/06/2025)

Frais des fournitures scolaires :

Mme Rossi présente une vue d'ensemble des frais pour les fournitures scolaires pour l'année 2025-2026. Elle mentionne une légère baisse du prix pour l'agenda par rapport à 2024-2025 et mentionne que l'agenda sera retiré pour le préscolaire, puisqu'il n'est utilisé que pour les communications entre les parents et les enseignants. Un autre outil de communication sera utilisé pour l'année 2025-2026. Mme Rossi informe les membres du conseil d'établissement que les frais sont en diminution par rapport à l'année 2024-2025, sauf pour la 5^e année, vu l'achat d'un nouveau manuel pour le cours d'univers social.

IL EST PROPOSÉ par Geneviève Stampfler d'adopter les frais pour les fournitures scolaires tel que présenté par Mme Rossi.

Approuvée à l'unanimité (06-CE-04/06/2025)

Budget pro-format 2025-2026 :

Mme Rossi présente aux membres du conseil d'établissement le budget pro forma 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par Majida Lamnini d'adopter le budget pro forma 2025-2026 tel que présenté par Mme Rossi.

Approuvée à l'unanimité (07-CE-04/06/2025)



École Saint-Gabriel-Lalemant

7350, rue Garnier
Montréal (Québec) H2E 2A3
Téléphone : (514) 596-4994
Télécopieur : (514) 596-5716

Transfert du fond 4 au fond 9 :

Mme Rossi fait la lecture de l'énoncé de la demande de résolution pour le transfert du fond 4 au fond 9 pour assumer toutes les dépenses reliées aux frais payés par les parents (fournitures scolaires et autres activités éducatives : projet métro, prix concours écriture OPP, etc.) pour l'année scolaire 2024-2025.

IL EST PROPOSÉ par Majida Lamnini d'adopter la résolution pour le transfert du fond 4 au fond 9.

Approuvée à l'unanimité (08-CE-04/06/2025)

- Mme Rossi demande l'approbation des membres du conseils d'établissement pour la fête des finissants. La fête des finissants se déroule ainsi :

Coût total : 750\$

Organisation : Remise de diplôme et de l'album devant les élèves de 5 année et les adultes de l'école disponibles. Une collation est servie avec musique et prise de photo par un adulte (pas d'appareil personnel permis). Il y a également signature des albums. Un petit cadeau souvenir est également remis aux finissants (par exemple moult de pommes et épinglette). La fête aura lieu le 19 juin en après-midi au gymnase.

Budget estimé : album 300\$; décorations 30\$; cadeaux 230\$; collation 180\$.

IL EST PROPOSÉ par Majida Lamnini d'approuver la fête des finissants et le budget proposé.

6. SUJETS D'INFORMATIONS

- Mme Rossi et Mme Stampfler présente les faits saillants du sondage sur le climat scolaire, la sécurité et le bien-être des élèves à l'école.
- Le plan de lutte sera révisé en fonction des réponses au questionnaire et sera approuvé lors de la prochaine séance du conseil d'établissement le 19 juin 2025.
- Transmission des bulletins : dernière journée d'école a lieu le 23 juin, le bulletin sera disponible à la fin de la semaine.
- Reddition de comptes des mesures dédiées et protégées 2024-2025 : sans objet.
- Projet de verdissement : Une demande de subvention a été faite au ministère de l'éducation pour un projet de verdissement de la cour d'école.

7. DÉLÉGATION

- Direction d'école : S/O
- Représentant(e) des enseignants : S/O
- Représentant du service de garde (Mme Fannie Trépanier) :
 - Journée pédagogique du 20 novembre 2025 : Une journée à l'école était prévue, mais sera changée pour une journée de sortie puisque les professeurs seront présents à l'école.

- OPP : Mme Girard présente le bilan des activités organisées par l'OPP pour l'année 2025-2026 : Concours d'écriture, soirée cinéma des maternelles, vente de sirop d'érable.
- Délégué du comité de parents : Mme Lamothe fait un résumé des rencontres du comité de parents qui ont eu lieu en janvier, février et en mars 2025.
- Trésorerie : Budget de fonctionnement du CÉ – souper sera servi lors de la prochaine séance du CÉ.
- Présidente : Postes en élection à l'assemblée générale du 4 septembre 2025 : Poste de Majida Lamnini (mandat arrive à échéance), Claire Prédagne (mandat arrive à échéance), Marie-Pierre Lamothe (Enfant quitte l'école).

8. QUESTIONS DIVERSES

S/O.

9. LEVÉE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h24.

Présidence : _____ Direction d'établissement : _____

Initiales de la Présidence : _____ Initiales de la Direction : _____



École Saint-Gabriel-Lalemant

7350, rue Garnier
Montréal (Québec) H2E 2A3
Téléphone : (514) 596-4994
Télécopieur : (514) 596-5716

ADDENDA
Séance ordinaire
du 19 JUIN 2025 à 18h00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Saint-Gabriel-Lalemant, tenue le 19 juin 2025 à 18h30 à Saint-Gabriel-Lalemant, 7350 rue Garnier à Montréal.

PRÉSENTS :

Majida Lamnini

Marie-Pierre Lamothe

Lise Beaulieu

Geneviève Stampfler

Pierre Gagnon

Fanny Trépanier

Stéphanie Roy

Claire Prédagne

Formant quorum sous la présidence de Majida Lamnini,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Sabrina Rossi – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Maude Girard – Membre de l'OPP – personne invitée

MEMBRES ABSENTS :

Alexandre Bourlon

Noémie Lavigne

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Majida Lamnini, déclare la séance ouverte. Il est 18h20.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour se lit comme suit :

- Révision du plan de lutte (résolution)

3. SUJET D'APPROBATION

Mme Rossi fait la présentation de la révision du plan de lutte, suite aux modifications apportées en regard des réponses au sondage sur le climat scolaire et le bien-être.

IL EST PROPOSÉ par Fanny Trépanier d'adopter le plan de lutte tel que proposé par Mme Rossi.

Approuvée à l'unanimité (01-CE-19/06/2025)

Présidence : _____ Direction d'établissement : _____

Initiales de la Présidence : _____ Initiales de la Direction : _____