



École Saint-Gabriel-Lalemant

7350, rue Garnier
Montréal (Québec) H2E 2A3
Téléphone : (514) 596-4994
Télécopieur : (514) 596-5716

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Saint-Gabriel Lalemant
9 avril 2026 à 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de **École Saint-Gabriel Lalemant**, tenue le 9 avril 2026 à 18h30 à l'école Saint-Gabriel-Lalemant au 7350 rue Garnier à Montréal.

PRÉSENTS :

Majida Lamnini

Vitmira Murataj

Caroline Lemire Gaumont

Annie Coulombe

Annie-Pier Beaulieu Bastien

Pierre Gagnon

Nathalie Perrault

Formant quorum sous la présidence de Majida Lamnini,

ASSISTE ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Sabrina Rossi – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

S/O

MEMBRES ABSENTS :

Lexie Valton

Noémie Lavigne

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La directrice, Mme Sabrina Rossi déclare la séance ouverte. Il est 18h37.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Carline Lemire Gaumont **et APPUYÉ PAR** Annie-Pier Beaulieu-Bastien **QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (02-CE-09/04/2026)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la rencontre
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Période réservée au public
4. Sujets d'approbation
 - a. Sorties éducatives
 - b. Grille-matières 2026-2027
 - c. Horaire 2026-2027
 - d. Code de vie 2026-2027
 - e. Projet de verdissement cour d'école (résolution)
5. Sujets d'information
 - a. Rappel formation obligatoire pour les membres du CÉ : : Attestation de suivi de la formation obligatoire – 2e sondage
 - b. Calendrier scolaire 2026-2027
 - c. Organisation scolaire 2026-2027
 - d. Plan de lutte – Évaluation et questionnaire
 - e. Tutorat
 - f. Fête des finissants
6. Sujets d'adoption
7. Sujets de consultation
 - a. Album des finissants 2025-2026 et diplômes (Résolution)
 - b. Traiteur
 - c. Entrée progressive des maternelles 2026-2027
8. Délégation
 - a. Direction d'école
 - b. Représentant(e) des enseignants
 - c. Représentant du service de garde (Mme Nathalie Perrault)
 - i. Journées pédagogiques du 24 avril, 5 mai, 13 mai, 17 juin
 - ii. Portrait des inscriptions 26-27
 - iii. Journées pédagogiques 26-27
 - iv. Semaine des services de garde
 - v. Ouverture juin 2026
 - vi. Ouverture/ fermeture août 2026
 - d. OPP
 - e. Délégué du comité de parents
 - f. Trésorerie
 - g. Président
9. Prochaine date de rencontre 26 mai 2026 18h30
Levée de la rencontre

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 20 JANVIER 2026

IL EST PROPOSÉ PAR Annie Coulombe **et APPUYÉ PAR** Vitmira Murataj **QUE** le procès-verbal de la séance du 20 janvier 2026 soit approuvé sans modifications.

Approuvée à l'unanimité (03-CE-09/04/2026)



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction
SR

4. PÉRIODE RÉSERVÉE AU PUBLIC

Rien.

5. SUJETS D'APPROBATION

a. Sorties Éducatives :

- i. Sortie au centre des sciences pour les groupes 401-402-403, le 15 juin 2026
- ii. Sortie au cinéma Beaubien pour les groupes 501-502-601-602, le 19 juin 2026

IL EST PROPOSÉ PAR Majida Lamnini **et SECONDÉ PAR** Caroline Lemire Gaumont d'adopter la liste des sorties éducatives proposées.

b. Grille matières 2026-2027 :

- i. La grille matière 2026-2027 est la même que celle de l'année 2025-2026 et elle a été adopté le 13 janvier par le CPEPE.

IL EST PROPOSÉ PAR Majida Lamnini **et SECONDÉ PAR** Annie-Pier Beaulieu-Bastien d'adopter la grille matières 2026-2027.

c. Horaire 2026-2027 :

- i. L'horaire des heures de classe pour l'année 2026-2027 est le même que celui de l'année 2025-2026 et il a été adopté par le CPEPE.

IL EST PROPOSÉ PAR Annie-Pier Beaulieu-Bastien **et SECONDÉ PAR** Majida Lamnini d'adopter l'horaire 2026-2027.

d. Code de vie 2026-2027 :

- i. Le Code de vie pour l'année 2026-2027 est le même que celui de l'année 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ PAR Nathalie Perreault **et SECONDÉ PAR** Caroline Lemire Gaumont d'adopter le Code de vie 2026-2027.

e. Projet de verdissement cour d'école (résolution) :

- i. . Mme. Rossi explique que les propositions faites par l'OPP pour des projets de verdissement avec Soverdi et ByeBye Béton n'ont pas été retenus. Toutefois, cette année le Ministère de l'Éducation a reconduit le financement pour des projets de verdissement à condition que l'établissement offre une contrepartie monétaire. Mme. Rossi demande au CE de l'autoriser à transférer l'équivalent de la contrepartie exigée du fond 4 régulier vers le fond 4 embellissement cour d'école. Mme. Rossi explique qu'advenant que la subvention ne soit pas accordée l'argent peut être retransféré dans le fond 4 régulier.

IL EST ADOPTÉ PAR Majida Lamnini de transférer les fonds nécessaires pour déposer la demande de subvention pour le projet de verdissement de la cour d'école.

Approuvée à l'unanimité (05-CE-09/04/2026)

6. SUJETS D'INFORMATIONS

- a. Rappel de formation obligatoire pour les membres du CÉ : Mme. Rossi rappelle que la formation doit être complétée et que les membres du CÉ doivent attester 2 fois par année de leur formation.
- b. Calendrier scolaire 2026-2027 : Mme. Rossi présente le calendrier scolaire 2026-2027.
- c. Organisation scolaire 2026-2027 : Mme Rossi explique le nombre de jours qui sont attribués considérant le nombre d'élèves inscrits :


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction
SR

- i. Orthopédagogue : 0.6, le budget de l'école ajoute 1,8, ça demeure tel que l'année 2025-2026
- ii. Soutien linguistique : 0.5, augmentation de 0,1 comparativement à cette année.
- iii. Ouvrier en entretien ménager : 0.7, ça demeure tel que l'année 2025-2026
- iv. Orthophoniste ça devrait demeurer tel que l'année 2025-2026 pour 2jours/sem
- v. Psychoéducatrice ça devrait demeurer tel que l'année 2025-2026 pour 3jours/sem
- vi. La distribution des 17 classes pour l'année 2026-2027 sera :
 - 1. 1 classe de prématernelle 4 ans
 - 2. 3 classes de maternelle 5 ans
 - 3. 2 classes de 1^{ère} année
 - 4. 1 classe de 1^{ère}/2^e année
 - 5. 2 classes de 2^e année
 - 6. 1 classe de 2^e/3^e année
 - 7. 1 classe de 3^e année
 - 8. 2 classes de 4^e année
 - 9. 2 classes de 5^e année
 - 10. 1 classe de 5^e/6^e année
 - 11. 1 classe de 6^e année
- d. Plan de lutte : Mme Rossi explique que le formulaire sera revu par le comité du plan de lutte mais que dans l'ensemble le plan fonctionne bien et qu'il devrait être très similaire pour l'année 2026-2027
- e. Tutorat : Mme. Rossi explique que le tutorat se passe bien, que l'école cible les élèves en zone de vulnérabilité soit les notes de 58-60 et de 65-69, on mise également sur le français.
- f. Fête des finissants : Mme. Rossi explique que la fête des finissants est prévue le 18 juin en après-midi au gymnase. Il y aura une remise de diplômes devant le personnel et les élèves de 5^e année, les parents ne sont pas invités à cette activité.

7. SUJETS DE CONSULTATION

- a. Album des finissants 2025-2026 et diplômes : lors de la fête des finissants, il y aura des collations et des breuvages, un album de finissant qui sera remis à chaque élève. Mme. Rossi mentionne que les dépenses associées à cette activité sont d'environ 720\$ et demande si le CÉ approuve les dépenses qui seront prélevées du Fonds 4.
IL EST PROPOSÉ PAR Vitmira Murataj **et SECONDÉ PAR** Caroline Lemire Gaumont d'adopter les dépenses liées aux finissants.
- b. Traiteur : Mme. Rossi mentionne que le traiteur la Cantine pour tous se passe bien et que nous conserverons ce partenariat.
- c. Entrée progressive des maternelles 2026-2027 : Mme. Rossi explique que l'entrée progressive des maternelles se fera selon le même horaire que l'année 2025-2026. La formule a été apprécié du personnel et les élèves ont bien réagis à cette formule.

8. DÉLÉGATION

- a. Direction d'école : sans objet
- b. Représentant des enseignants : sans objet
- c. Représentant du service de garde (Mme Nathalie Perrault) :
 - i. Les prochaines journées pédagogiques prévues sont :
 - 1. 24 avril : bloc action ou par l'équipe école
 - 2. 5 mai : activités par l'équipe école
 - 3. 13 mai : activité musicale Rock ou par l'équipe école

4. 17 juin : activités de fin d'année par l'équipe école
- ii. Le calendrier des journées pédagogiques pour l'année 2026-2027 sera présentés aux parents en début d'année pour leur permettre de prévoir les budgets nécessaires. Les activités au calendrier pourraient être déplacées de dates :

1. Des journées avec activités organisées par l'équipe école
2. Festival VITA au Parc Maisonneuve
3. Gabzy atelier de cirque hiphop à l'école
4. Soccer IQ
5. GUEPE: Fous d'la neige
6. Académie de cirque de Montréal
7. Cabane a sucre des sportifs
8. Centre Sablon Journée sportive
9. Les Camps Rep : journée en plein air

IL EST PROPOSÉ PAR Nathalie Perreault et **SECONDÉ PAR** Pierre Gagnon d'adopter les sorties prévues mais également d'avoir des permutations dans la séquence des activités.

- iii. Du 11 au 15 mai ce sera la semaine des services de garde et il y aura des activités en lien avec cette semaine particulière.
- iv. Un sondage sera envoyé aux parents pour savoir s'il y a de l'intérêt à garder le service de garde ouvert les 25 et 26 juin, il faut obtenir un nombre d'inscription minimum pour que cela soit possible.

IL EST PROPOSÉ PAR Annie-Pier Beaulieu-Bastien et **SECONDÉ PAR** Majida Lamnini d'adopter le sondage des jours d'ouverture du service de garde.

- d. OPP : Caroline Lemire Gaumont représentante de l'OPP mentionne que :
- i. Une vente de garage est en organisation pour le 2 mai avec aussi une activité de réparation de vélos.
 - ii. Une fête de fin d'année aura lieu après l'école le vendredi 12 juin en soirée.
 - iii. Le concours d'écriture est presque terminé, les résultats seront dévoilés prochainement.
- e. Délégué du comité de parents : Annie-Pier Beaulieu-Bastien mentionne que les PV des réunions sont disponibles et qu'elle les transmettra par courriel au CE. Aucune annonce spécifique pour notre école.
- f. Trésorerie
- g. Président

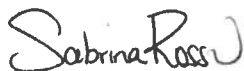
9. VARIA

- a. Mme. Rossi mentionne qu'une lettre d'informations a été envoyé à tous les parents concernant le suivi sur les travaux de l'école annexe.

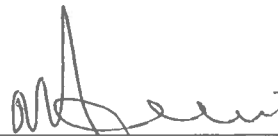
Prochaine Rencontre 26 mai 2026 à 18h30.

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

Levée de la rencontre à 20h00.



Présidence



Direction d'établissement



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction
SR

