



**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT #5  
MARDI 25 MAI 2021**

**COMPTE-RENDU**

---

**Membres présents :**

M.	Hugo Tobal,	Parent, président
Mme	Sandra Chamakhi,	Directrice par intérim
Mme	Annie Coulombe	Enseignante, 1 <sup>re</sup> année
Mme	Johanne Landry	Enseignante, 2 <sup>e</sup> année
Mme	Vitmira Murataj	Enseignante, 2 <sup>e</sup> année
Mme	Nathalie Perrault	Technicienne au service de garde
M.	Olivier Chabot	Parent
Mme	Maude Giard	Parent, secrétaire
Mme	Aurélie Lexe-Valton	Parent

**Membres absents :**

Mme	Pascale Deslières	Directrice adjointe par intérim
-----	-------------------	---------------------------------

---

**1. Ouverture de la rencontre**

Ouverture de la rencontre à 18h32

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Lecture de l'ordre du jour par Hugo Tobal

*Proposé par : Maude Giard*

*Appuyé par : Annie Coulombe*

**3. Adoption du compte-rendu de la réunion du CÉ du 6 avril 2021**

En ajout au point de délocalisation des classes DGA-TA et AMPLI (point 7d), lecture d'une lettre de l'équipe enseignante adressée à la direction générale et au CA du CSSDM, à l'organisation scolaire du CSSDM et à la direction de l'école, en désaccord avec la décision de relocaliser les classes dans d'autres écoles, détaillant les impacts négatifs de cette décision pour les élèves, les enseignants et l'ensemble de l'école. Un point sera ajouté à l'ordre du jour du prochain CÉ pour discussions et suivi.

*Proposé par : Aurélie Lexe Valton*

*Appuyé par : Johanne Landry*

**4. Suivis au compte-rendu du 2 février**

**a) Point 9c) Dépôt du document Consultation du CÉ pour la détermination des critères de sélection d'une direction d'école**

Document a été envoyé au directeur d'unité.

**5. Période réservée au public**

Aucune question du public

**6. Sujets d'approbation**

**a) Code de vie 2021-2022**

Présentation de la représentation visuelle du nouveau code de vie.

*Proposé par : Olivier Chabot*

*Appuyé par : Vitmira Murataj*

**b) Programme « Un livre à moi » TD**

Distribution d'un livre gratuitement à tous les élèves de 1<sup>ère</sup> année, dans le cadre du programme « Un livre à moi TD ». La distribution se fera le vendredi 28 mai.

*Proposé par : Maude Giard*

*Appuyé par : Aurélie Lexe Valton*

**c) Montant pour album de finissants**

Demande d'une enseignante de 6<sup>e</sup> année pour faire payer l'album de finissants.

Soumission pour l'impression pour 52 pages et 55 copies – montant demandé de 297 \$. Un deuxième montant de 28 \$ est demandé pour les diplômes.

Direction confirme que le montant est disponible, une résolution au CÉ du 8 juin sera présentée pour déplacer les fonds dans le budget approprié

*Proposé par : Olivier Chabot*

*Appuyé par : Nathalie Perrault*

## 7. Sujets d'information

### a) **Nouvelles de Mme Groslier-Cauchy**

Retour progressif à partir du 1<sup>er</sup> juin

### b) **Calendrier scolaire 2021-2022**

Calendrier présenté au dernier CÉ sera modifié en fonction de nouvelles exigences du ministère. La version modifiée sera présentée au prochain CÉ du 8 juin.

### c) **Photographie scolaire**

Choix de fournisseur pour l'année prochaine : la Pomme verte, plusieurs choix de fonds, pose naturelle. Photo sera le 22 octobre

### d) **Tutorat 2021-2022**

Débuté depuis le mois de mars pour des élèves référés en fonction des priorités. Avec le plan de relance, il y a aura du tutorat l'an prochain.

### e) **Avant tout, les enfants**

École approchée par l'organisme *Avant tout, les enfants* qui donne aux enfants un sac d'école avec les fournitures scolaires demandées par l'enseignant, ainsi qu'une boîte à lunch. Possibilité d'avoir 60 à 100 enfants soutenus à l'école. Un suivi sera fait auprès du personnel enseignant pour identifier les enfants.

L'école validera avec l'organisme la logistique pour ne pas que les enfants soient « étiquetés » en lien avec leur situation financière lors de la rentrée. Une validation sera aussi faite au niveau de l'obligation pour les enfants d'être pris en photo.

### f) **Recyclage des masques**

Comité environnement a fait beaucoup de recherche pour trouver des ressources qui recyclent les masques. La plupart chargent pour venir chercher les masques et les jeter à la poubelle, donc pour le moment aucune solution n'a été trouvée et les masques seront jetés.

M. Chabot a entendu parler d'un projet artistique avec les masques, il fera un suivi s'il trouve.

### g) **Parascolaire**

Aucune activité n'a pu être organisée cette année puisqu'il s'agit surtout d'équipes sportives. Souhait pour une reprise l'année prochaine.

## 8. Sujet d'adoption

### a) **Réglementation SDG 2021-2022**

Le document est identique à l'année dernière. Les tarifications ont été validées lors du dernier CÉ.

*Proposé par : Olivier Chabot*

*Appuyé par : Hugo Tobal*

## 9. Sujets de consultation

### a) **Fournitures scolaires 2021-2022**

Présentation des frais scolaires par niveau, en comparaison avec les années précédentes (entre 8,45 \$ et 65,20 \$ selon le niveau).

*Proposé par : Olivier Chabot*

*Appuyé par : Vitmira Murataj*

## 10. Délégation

### a) **Direction d'école**

Dernier CÉ animé par la directrice par intérim. Remerciements.

### b) **Représentante des enseignants**

Mois de l'éducation physique en cours avec défis pour chaque cycle et records. Belle adaptation malgré la pandémie.

### c) **Représentante du service de garde (Mme Nathalie Perrault)**

i. Cantine pour tous

Suggestion de faire affaire avec l'organisme *Cantine pour tous* qui propose un service de traiteur dans les écoles, avec l'organisme affilié pour notre secteur *Les petites mains*.

L'organisme propose trois choix de menus, les parents peuvent s'inscrire à la carte à la fréquence souhaitée. La livraison se fait chaque jour et la gestion (paiement, inscription) est

faite par l'organisme. Le parent peut choisir le montant payé par repas en fonction de ses moyens (prix suggéré de 5,50 \$, possibilité de payer seulement 1 \$).

*Proposé par : Johanne Landry*

*Secondé par : Annie Coulombe*

ii. Journées pédagogiques 2021-2022

Présentation des journées pédagogiques, ainsi que des thématiques et sorties prévues pour la prochaine année. Certaines dates pourraient varier, mais les activités demeureront les mêmes que celles présentées.

*Proposé par : Maude Giard*

*Appuyé par : Hugo Tobal*

iii. Journées pédagogiques en début d'année (23, 24 et 25 août 2021)

Normalement, un sondage est réalisé pour voir s'il y a assez d'enfants pour ouvrir ces journées. Souhait de ne pas réaliser le sondage en raison du réaménagement prévu (travaux à l'annexe). Habituellement, ces journées n'ont pas été ouvertes en raison de la faible demande (demande un minimum de 35 inscriptions pour s'autofinancer).

À la demande des parents, le sondage sera quand même fait pour voir s'il y a un besoin chez les parents.

**d) Délégué du comité de parents (M. Hugo Tobal)**

Rencontre du comité de parents en même temps.

Représentants des parents au CSSDM ont démissionné, à la recherche de nouveaux parents.

**e) Trésorerie**

Mettre à l'ordre du jour pour l'utilisation du budget de fonctionnement.

**f) Président**

Aucun point.

**11. Varia**

**a) Chaleur dans les classes**

Discussion sur la chaleur dans les classes et dans l'école en général, combinée à une directive ne permettant pas de mettre des ventilateurs, rendent la situation plus ardue durant les périodes de chaleur. Le personnel de l'école confirme la situation, mais il n'y a pas de solutions spécifiques. Plusieurs enseignants font des périodes de travail à l'extérieur, à l'ombre, s'il n'y a pas de pluie. La direction est favorable à ces initiatives. Le dîner est souvent mangé à l'extérieur, lorsque c'est possible.

Est-ce qu'il serait possible de fermer l'école si la chaleur devient trop intense? Ça ne s'est jamais vu. À partir de l'année prochaine, les ventilateurs pourront revenir dans les classes.

**12. Levée de la rencontre**

Levée de la rencontre à 20h01

---

Signature du Président du CÉ  
M. Hugo Tobal

---

Signature de la direction par intérim  
Mme Sandra Chamakhi