



Compte rendu

Conseil d'établissement 9 juin 2020
VISIOCONFÉRENCE

Membres présents :

Mme Fabienne Groslier-Cauchy, directrice
Mme Melynda Beaudry, parent
Mme Annie Coulombe, enseignante
Mme Maude Giard, parent
Mme Geneviève Gingras, enseignante
Mme Véronica Costa, orthopédagogue
M. Hugo Tobal, parent
Mme Marie Ève Cadieux, parent
Mme Nathalie Perreault, responsable du service de garde.

1) Ouverture de la réunion

Ouverture de la rencontre à 19 h 13

2) Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture et adoption de l'ordre du jour. Proposé par : Annie Coulombe appuyée par : Nathalie Perrault

3) Adoption du compte-rendu du 27 novembre 2019

Adoption du compte rendu avec corrections
Proposé : Hugo Tobal appuyé par Maude Giard

.

4) Période réservée au public

Aucune question.

5) Sujets d'approbation

a) Entente-cadre avec la Ville de Montréal (Résolution 003)

Nous avons pris connaissance de l'entente-cadre de la Ville de Montréal et adopté la résolution 003 en lien avec la signature de cette nouvelle entente-cadre. Adopté par les membres et signé par le président, M. Tobal

b) Code de vie 2020-2021

Un amendement est apporté au code de vie de cette année. Nous avons ajouté une règle : B1, Je porte une tenue vestimentaire adaptée à la température et selon l'état de la cour d'école.

Approuvé par : Annie Coulombe et appuyé : Veronica Costa

c) Grille-matières 2020-2021



Nous adoptons la grille-matière 2020-2021. Approuvé par courriel par tous les membres.

d) Horaire 2020-2021

Nous adoptons l'horaire 2020-2021 approuvé par courriel par tous les membres.

e) Fournitures scolaires 20-21

La direction présente le tableau comparatif des couts des fournitures scolaires 2019-2020 et 2020-2021. Certains cahiers d'activités ont augmenté, la majorité des couts des fournitures scolaires ont cependant diminué. L'agenda reste au même prix que l'an dernier.

La liste des fournitures scolaires sera envoyée par courriel et sera déposée sur le site de l'école

6. Sujets d'information

a) Calendrier scolaire 2020-2021

Nous prenons connaissance du calendrier scolaire. Il sera mis sur le site internet et envoyé aux parents.

b) Organisation scolaire 2020-2021

La direction fait un résumé de l'organisation scolaire 2020-2021.

c) Plan d'effectif 2020-2021

Nous avons pris connaissance du plan effectif 2020-2021. Mme f Groslier-Cauché nous fait un résumé.

d) Photographe scolaire 2020-2021 (Mme Sandra Chamakhi)

Nous décidons de poursuivre avec la compagnie la boîte blanche. Date de la photo le jeudi 29 octobre 2020.

e) Transmission du bulletin

Bulletin modifié, l'école attend le document explicatif. Jugement professionnel des enseignants. Le bulletin sera envoyé le 27 juin. VIA le portail Mosaik.

f) Finissants 2020

Les finissants vont pouvoir avoir une petite fête dans la cour de l'école le 18 juin, remis le lendemain en cas de pluie en PM, car l'activité aura lieu à l'extérieur. Remise des albums, remise de diplôme, projet d'arts sur la clôture organisé par Catherine, professeur d'arts plastiques

g) Entrée progressive des élèves de maternelle



Formation offerte pour les parents sur l'entrée à la maternelle en virtuel. Les parents de maternelle recevront de l'information par envoi postal. L'entrée progressive sur trois jours est maintenue.

h) Rentrée 2020-2021

Horaire déposé sur le site internet. Rentrée colorée. Port d'un vêtement d'une couleur pour chaque niveau scolaire.

7. Sujets d'adoption

a. Budget pro forma 2020-2021

Mme Groslier-Cauchy nous présente le budget pro forma 2020-2021

Budget adopté avec les commentaires suivants :

« Le CÉ aurait souhaité que les sommes allouées au soutien linguistique soient octroyées selon les besoins réels des élèves.

Il y a un écart important entre le financement du fonds 1 pour l'orthopédagogie et les ressources ajoutées par l'école.

Aucun service de TES payé par le budget central.

Propose : Nathalie Perreau, appuie : Annie Coulombe

8. Consultation

a. Demande de résolution de transfert du fonds 4 au fonds 9 pour assumer toutes les dépenses reliées aux frais payés par les parents pour les fournitures scolaires pour l'année scolaire 2019-2020.

Il est résolu de transférer du fond 4 au fond 9 les sommes nécessaires pour assumer toutes les dépenses reliées aux frais payés par les parents pour les fournitures scolaires, les activités éducatives, etc.

9. Délégation

a. Direction d'école

Mme Groslier-Cauchy remercie tous les membres du CÉ pour leur implication et leur participation à la vie scolaire de l'école.

b. Représentant(e) des enseignants



Mme Gingras et Mme Coulombe remercient les parents pour leur implication auprès des enfants.

c. OPP

Mme Beaudry, mentionne que la communication était difficile lors des activités de financement, entre autres pour la vente des paniers bios.

d. Représentant du service de garde (Mme Nathalie Perrault)

i. Journées pédagogiques 2020-2021

Mme Perrault nous explique la situation du service du garde. Elle va nous envoyer la liste des journées pédagogiques pour l'année 2020-2021

ii. Réglementation 2020-2021

8,50 réguliers

Bloc du matin : 5.00 \$

Bloc du midi : 3,50 \$

Bloc du soir : 8,50

e. Délégué du comité de parents (M. Hugo Tobal)

Hugo Tobal remercie tout le monde.

f. Trésorerie

i. Demandes de remboursement pour des formations

Personne n'a eu la chance de suivre de formations qui ont été annulées.

g. Président

i. Postes en élection à l'assemblée générale du 10 septembre 2020

2 postes en élections. Mme Cadieux et M. Tobal terminent leur mandat.

ii. Formation obligatoire

Tous les membres du CE devront suivre une formation obligatoire pour l'année 2020-2021

10. Varia

Horaire du transport scolaire

Aucun changement au niveau de l'horaire du transport scolaire pour le moment.

i) Levé de la réunion à 20 h 50.

Signature du Président du CE
M. Hugo Tobal

Signature de la direction
Mme Fabienne Groslier-Cauchy